34

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

EL SUSCRITO SUBSECRETARIO PARA LA DIRECCION Y LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

NIT 890.399.011-3

C E R T I F I C A

Que ANDREA VIVIANA ARELLANO MARTINEZ, Administradora de Empresas identificada con número c.c. 66.926.903, presta sus servicios profesionales a la Secretaría de Educación Municipal Santiago de Cali, mediante contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

CONTRATO No.SEM-PS 4211.3.24.006-2006
PLAZO: 06 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 01 FEBRERO 2006 ✓
FECHA DE TERMINACION: 31 JULIO 2006

OBJETO CONTRACTUAL: ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

CONTRATO No.4143.3.26.062-2006
PLAZO: 06 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($17.000.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 22 SEPTIEMBRE 2006
FECHA DE TERMINACION: 22 MARZO 2007

OBJETO CONTRACTUAL: Apoyo del programa de mejoramiento del sistema de información para la prestación del servicio educativo en el Municipio de Santiago de Cali.

CONTRATO No.SEM-PS 4143.3.26.079-2007
PLAZO: 09 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($27.000.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 30 MARZO 2007 ✓
FECHA DE TERMINACION: 29 DICIEMBRE 2007 ✓

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA POSESIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CALI.

CONTRATO No.SEM-PS 4143.3.26.253-2008
PLAZO: 09 MESES
VALOR TOTAL CONTRATO : VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 31 MARZO DEL AÑO 2008 ✓
FECHA DE TERMINACION: 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2008 ✓

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SUBSECRETARÍA PARA LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA POSESIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE SE ADELANTAN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.

CONTRATO No.SEM-PS 4143.3.26.144-2009.
PLAZO: 11 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($24.200.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 03 FEBRERO 2009.
FECHA DE TERMINACION: 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2009

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ADMINISTRACION PAGO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y CONTINUIDAD COBERTURA EDUCATIVA DE SANTIAGO DE CALI SEGUN FICHA FEBIM 38978.

CONTRATO No.SEM-PS 4143.3.26.109-2010
PLAZO: 08 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($18.304.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 19 ENERO 2010
FECHA DE TERMINACION: 19 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2010

ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO No.SEM-PS 4143.3.26.109-2010
PLAZO: 03 MESES
VALOR ADICIONAL: SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($7.626.670)=
FECHA DE INICIO: 20 SEPTIEMBRE AÑO 2010
FECHA DE TERMINACION: 31 DICIEMBRE AÑO 2010.

OBJETO CONTRACTUAL : PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ADMINISTRACION PAGO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y CONTINUIDAD COBERTURA EDUCATIVA DE SANTIAGO DE CALI, INSCRITO EN LA FICHA EBI 39878.

CONTRATO No.SEM-PS 4143.0.26.341-2011
VALOR TOTAL: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL CUARENTA PESOS MCTE ($25.923.040)=
PLAZO:11 MESES
FECHA DE INICIO:04 FEBRERO AÑO 2011
FECHA DE TERMINACION: 31 DICIEMBRE AÑO 2011.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ADMINISTRACIÓN PAGO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y CONTINUIDAD COBERTURA EDUCATIVA DE SANTIAGO DE CALI, FICHA EBI 39878 VIGENCIA 2011.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los ocho (08) días del mes de Septiembre del año 2011.

ALEJANDRO NAVARRO SOTOMAYOR
Subsecretario Para la Dirección y la Administración de los Recursos

Elaboro: Adriana Pascuas/Archivo Contratación

PRO-DESARROLLO URBANO
MUNICIPIO DE CALI
SANTIAGO DE CALI
D 1608562
$1.000.00

PRO-DESARROLLO URBANO
MUNICIPIO DE CALI
SANTIAGO DE CALI
D 1608567
$1.000.00

H3096405
$500

H3096403
$500

H3096406
$500

H3096404
$500

PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS PUBLICOS DEL VALLE DEL CAUCA
G3562247
$200

JUAN CARLOS ARCILA B.
Ingenieria&Inversiones
juancarlos.arcila@gmail.com
Cel 311 415 7018

CERTIFICADO

La empresa **COMPAÑÍA PROMOTORA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION S.A.S** con número de Nit **900.084.781-9,** certifica que la señora **ANDREA VIVIANA ARELLANO MARTINEZ** con cedula de ciudadanía 66.926.903 de Cali, laboro para la empresa en el cargo de GESTION HUMANA desde el 17 de Noviembre del 2013 hasta el 15 de febrero del 2013.

Para constancia, se firma al primer (1) día del mes de Noviembre de 2013.

Cordialmente,

VICTORIA YANETH SANCHEZ CORTEZ
Asistente de Recursos Humanos

Recursos Humanos: Victoria Sánchez

Copia: HV

JUAN CARLOS ARCILA B.
Ingeniería&Inversiones
juancarlos.arcila@gmail.com
Cel 311 415 7018

CERTIFICADO

La empresa **COMPAÑÍA PROMOTORA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION S.A.S** con número de Nit **900.084.781-9,** certifica que la señora **ANDREA VIVIANA ARELLANO MARTINEZ** con cedula de ciudadanía 66.926.903 de Cali, presto sus servicios de GESTION HUMANA desde el 16 de Febrero de 2013 hasta el 12 de abril 2013.

Para constancia, se firma al primer (1) día del mes de Noviembre de 2013.

Cordialmente,

VICTORIA YANETH SANCHEZ CORTEZ
Asistente de Recursos Humanos

Recursos Humanos: Victoria Sánchez

Copia: HV

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.392-2023

Santiago de Cali, 17 de enero de 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, ANDREA VIVIANA ARRELLANO MARTÍNEZ, identificada con la cédula de Ciudadanía No 66.926.903 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación los siguientes contratos.

No. contrato	Objeto	Valor	Fecha inicio	Fecha terminación
4162.0.26.1 .797 de 2013	Prestación los servicios profesionales de administrador de empresas dentro del componente de asistencia y seguimiento del proyecto de inversión MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI	$ 4.200.000	18 de noviembr e 2013	30 de diciembre 2013
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Revisar, evaluar y entregar informe sobre los recursos a saber: físicos y el talento humano que tienen los escenarios. 2. Prestar apoyo en el área de escenarios para realizar visitas a los diferentes escenarios deportivos. 3. elaboración de comunicados internos referentes a los escenarios deportivos. 4. Responder derechos de petición referentes a los escenarios deportivos. 5. Brindar apoyo en el área de escenarios deportivos relacionando a las políticas de talento humano. 6. Brindar apoyo en los proyectos y actividades realizadas en el área de escenarios deportivos. 7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 8. Reportar a la subdirección de tesorería rentas la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pasos que correspondan al cumplimiento del contrato. 9. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. 10. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollen en el municipio de Santiago de Cali. 11. Registrar la información de su hoja de vida el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP administrado por el departamento administrativo de la función pública.				
4162.0.26.1 .083 de 2014	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI	$19.200.000	15 de enero 2014	14 de julio 2014
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Responder a los derechos de petición referentes a los escenarios deportivos. 2. Prestar apoyo en el área de escenarios para realizar visitas a los diferentes escenarios deportivos. 3. Elaboración de comunicados internos referentes a los escenarios deportivos. 4. Revisar, evaluar y entregar informe sobre los recursos a saber: físicos y el talento humano que tienen los escenarios. 5. Brindar apoyo en el área de escenarios deportivos relacionados a las políticas de talento humano. 6. Brindar apoyo en los proyectos y actividades realizadas en el área de escenarios deportivos. 7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 8. Reportar a la subdirección de tesorería rentas la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pasos que correspondan al cumplimiento del contrato. 9. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. 10. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollen en el municipio de Santiago de Cali. 11. Registrar la información de su hoja de vida el sistema				

de información y gestión del empleo público SIGEP administrado por el departamento administrativo de la función pública. 12. Manejar y cumplir las políticas de gestión documental y ventanilla única ORFEO. *Manejar y cumplir las políticas de gestión documental y ventanilla única ORFEO				
4162.0.26.1 .508 de 2014	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI	$16.000.000	01 de agosto 2014	30 de diciembre 2014
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Responder a los derechos de petición referentes a los escenarios deportivos. 2. Prestar apoyo en el área de escenarios para realizar visitas a los diferentes escenarios deportivos. 3. Elaboración de comunicados internos referentes a los escenarios deportivos. 4. Revisar, evaluar y entregar informe sobre los recursos a saber: físicos y el talento humano que tienen los escenarios. 5. Brindar apoyo en el área de escenarios deportivos relacionados a las políticas de talento humano. 6. Brindar apoyo en los proyectos y actividades realizadas en el área de escenarios deportivos. 7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 8. Reportar a la subdirección de tesorería rentas la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pasos que correspondan al cumplimiento del contrato. 9. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. 10. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollen en el municipio de Santiago de Cali. 11. Registrar la información de su hoja de vida el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP administrado por el departamento administrativo de la función pública. 12. Manejar y cumplir las políticas de gestión documental y ventanilla única ORFEO.				
4162.0.26.1 . 105 de 2015	Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas a la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, teniendo COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN HONORARIOS	$16.000.000	05 de febrero 2015	31 de julio 2015
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Responder derechos de petición referentes a los escenarios deportivos. 2. Prestar apoyo en el área de escenarios para realizar visitas a los diferentes escenarios deportivos. 3. Elaboración de comunicados internos referentes a los escenarios deportivos. 4. Revisar, evaluar y entregar informe sobre los recursos a saber: físicos y el talento humano que tienen los escenarios deportivos. 5. brindar apoyo en el área de escenarios deportivos relacionado a las políticas de talento humano. 6. brindar apoyo en los proyectos y actividades realizadas en el área de escenarios deportivos. 7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1 .623 de 2015	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Deporte y Recreación como administradora de empresas, teniendo como fuente de financiación remuneración por honorarios en el marco del proyecto de inversión denominado adecuación de escenarios deportivos Barriales Santiago de Cali	$12.800.000	09 de septiembr e 2015	30 de diciembre 2015
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Responder derechos de petición referentes a los escenarios deportivos. 2. Prestar apoyo en el área de escenarios para realizar visitas a los diferentes escenarios deportivos. 3. Elaboración de comunicados internos referentes a los escenarios deportivos. 4. Revisar, evaluar y entregar informe sobre los recursos a saber: físicos y el talento humano que tienen los escenarios deportivos. 5. brindar apoyo en el área de escenarios deportivos relacionado a las políticas de talento humano. 6. brindar apoyo en los proyectos y actividades realizadas en el área de escenarios deportivos. 7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato, en				

el marco del proyecto de inversión denominado ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS BARRIALES SANTIAGO DE CALI, según FICHA EBI 05-043506 vigencia 2015.				
4162.0.26.1.051 de 2016	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área de la administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS PARA LA PRIMERA INFANCIA EN SANTIAGO DE CALI	$19.200.000	20 de enero 2016	30 de junio 2016
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Desarrollar planes de mejoramiento. 2. Asistir a reuniones y auditorias acordadas entre los entes de control. 3. Preparar insumos (evidencias que soporten hallazgos) necesarios para atender auditorias de seguimiento y de gestión. 4. Construir planes de mejoramiento con el líder directo del proceso al interior de la Secretaria de Deporte y Recreación. 5. Proyectar oficios relacionados con los planes de mejoramiento que debe de firmar el secretario de despacho. 6. Enviar al ente de control vía Orfeo los planes de mejoramiento. 7. Hacer seguimiento de la ejecución al desarrollo de cada una de las tareas resultantes en el plan de mejoramiento. 8. Verificar de forma periódica de acuerdo a lo definido en el plan de mejoramiento y enviar avances al ente de control, si son planes de mejoramiento grupales enviar el avance al consolidador del proceso. 9. Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali –secretaria de deporte y recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1.543 de 2016	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el área de la administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS CON B.P. NO. 05042981.	$19.800.000	14 de julio 2016	30 de diciembre 2016
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Apoyo en la recepción y revisión de los documentos que se requieren para la elaboración de contratos. 2. Apoyo en el trámite de solicitud de pedidos al área de presupuesto para contratación de Prestación de servicios, mantenimientos, eventos deportivos, apoyos a deportistas, y demás proyectos que tengan que ver con la Secretaria de Deporte y Recreación. 3. Acompañamiento en el proceso de planes de mejoramiento. 4. Hacer seguimiento al desarrollo de cada una de las tareas resultantes en el Plan de mejoramiento. 5. Verificar de forma periódica de acuerdo a lo definido en el Plan de Mejoramiento y enviar los avances al Ente de Control, si son planes de mejoramiento grupales enviar el avance al consolidados del proceso. 6. Dar apoyo en el trámite de pagos de contratos. 7. Apoyo en la supervisión de contratos. 8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1.044 de 2017	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a la administración de empresas, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del	$ 10.800.000	24 de enero 2017	30 de marzo 2017

	Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI, CON B.P. NO. 05-042981.			
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Certificados de Disponibilidad en el Sistema de gestión financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 2. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de solicitudes de pedido en el Sistema de gestión Financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Registros Presupuestales de compromiso en el Sistema de gestión Financiero Territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los Documentos equivalentes para cada pago de los contratistas del régimen simplificado. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 5. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria en lo relacionado con los aspectos financieros De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 6. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 7. Brindar a poyo en la elaboración de los estudios del sector de los procesos de contratación que adelanta la secretaria De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 8. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados por la Contaduría municipal y la dependencia de Sistema de Hacienda Municipal. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 9. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos, contratos de prestación de servicios y servicios públicos de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 10. Brindar apoyo en remisión de las cuentas bancarias a la tesorería con el fin de que se realice dispersión electrónica a los contratistas de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo en la entrega de contratos para la elaboración de la ficha técnica de impuestos y contabilidad expedida por la contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 12. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos de creación de RUT de los proveedores o contratistas nuevos de esta Dependencia. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 13. Brindar apoyo en las labores de archivo y atención al público De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 14. Atender las instrucciones respecto de las actualizaciones contables y tributarias que desde la secretaria de hacienda se impartan De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 15. Brindar apoyo en las respuestas a derechos de petición quejas y tramites presupuestales de los usuarios de la dependencia de conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 16. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1 .1178 de 2017	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a la administración de empresas, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI CON B.P. NO. 05-042981.	$ 14.400.000	04 de abril 2017	31 de julio 2017
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Certificados de Disponibilidad en el Sistema de gestión financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 2. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de solicitudes de pedido en el Sistema de gestión Financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De				

conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Registros Presupuestales de compromiso en el Sistema de gestión Financiero Territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los Documentos equivalentes para cada pago de los contratistas del régimen simplificado. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 5. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria en lo relacionado con los aspectos financieros De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 6. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 7. Brindar a poyo en la elaboración de los estudios del sector de los procesos de contratación que adelanta la secretaria De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 8. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados por la Contaduría municipal y la dependencia de Sistema de Hacienda Municipal. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 9. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos, contratos de prestación de servicios y servicios públicos de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 10. Brindar apoyo en remisión de las cuentas bancarias a la tesorería con el fin de que se realice dispersión electrónica a los contratistas de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo en la entrega de contratos para la elaboración de la ficha técnica de impuestos y contabilidad expedida por la contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 12. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos de creación de RUT de los proveedores o contratistas nuevos de esta Dependencia. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual 13. Brindar apoyo en las labores de archivo y atención al público De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 14. Atender las instrucciones respecto de las actualizaciones contables y tributarias que desde la secretaria de hacienda se impartan De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 15. Brindar apoyo en las respuestas a derechos de petición quejas y tramites presupuestales de los usuarios de la dependencia de conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 16. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.0.26.1. 2470 de 2017	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a la administración de empresas, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI CON B.P. NO. 05-042981.	$18.000.000	03 de agosto de 2017	29 de diciembre 2017
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Certificados de Disponibilidad en el Sistema de gestión financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 2. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de solicitudes de pedido en el Sistema de gestión Financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Registros Presupuestales de compromiso en el Sistema de gestión Financiero Territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los Documentos equivalentes para cada pago de los contratistas del régimen simplificado. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 5. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria en lo relacionado con los aspectos financieros De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 6. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 7. Brindar a poyo en la elaboración de los estudios del sector de los				

procesos de contratación que adelanta la secretaria De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 8. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados por la Contaduría municipal y la dependencia de Sistema de Hacienda Municipal. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 9. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos, contratos de prestación de servicios y servicios públicos de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 10. Brindar apoyo en remisión de las cuentas bancarias a la tesorería con el fin de que se realice dispersión electrónica a los contratistas de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo en la entrega de contratos para la elaboración de la ficha técnica de impuestos y contabilidad expedida por la contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 12. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos de creación de RUT de los proveedores o contratistas nuevos de esta Dependencia. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual 13. Brindar apoyo en las labores de archivo y atención al público De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 14. Atender las instrucciones respecto de las actualizaciones contables y tributarias que desde la secretaria de hacienda se impartan De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 15. Brindar apoyo en las respuestas a derechos de petición quejas y tramites presupuestales de los usuarios de la dependencia de conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 16. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.010.26.1.004 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área financiera, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación, del municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$44.496.000	10 de enero 2018	31 de diciembre 2018
La contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Certificados de Disponibilidad en el Sistema de gestión financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 2. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de solicitudes de pedido en el Sistema de gestión Financiero territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la elaboración y modificación de Registros Presupuestales de compromiso en el Sistema de gestión Financiero Territorial S.G.F.T. – SAP. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los Documentos equivalentes para cada pago de los contratistas del régimen simplificado. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 5. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria en lo relacionado con los aspectos financieros De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 6. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 7. Brindar a poyo en la elaboración de los estudios del sector de los procesos de contratación que adelanta la secretaria De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 8. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados por la Contaduría municipal y la dependencia de Sistema de Hacienda Municipal. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 9. Brindar apoyo en la organización, radicación y envío de los documentos soporte para pagos de actas finales, parciales, pagos, contratos de prestación de servicios y servicios públicos de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión				

en cumplimiento del objeto contractual. 10. Brindar apoyo en remisión de las cuentas bancarias a la tesorería con el fin de que se realice dispersión electrónica a los contratistas de la Secretaria de Deporte y Recreación. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 11. Brindar apoyo en la entrega de contratos para la elaboración de la ficha técnica de impuestos y contabilidad expedida por la contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 12. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos de creación de RUT de los proveedores o contratistas nuevos de esta Dependencia. De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 13. Brindar apoyo en las labores de archivo y atención al público De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 14. Atender las instrucciones respecto de las actualizaciones contables y tributarias que desde la secretaria de hacienda se impartan De conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 15. Brindar apoyo en las respuestas a derechos de petición quejas y tramites presupuestales de los usuarios de la dependencia de conformidad a su profesión en cumplimiento del objeto contractual. 16. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.				
4162.010.26.1.0016 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área financiera, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación, del municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$20.000.000	16 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.2885 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área financiera, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación, del municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$8.000.000	12 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.3841 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área financiera, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación, del municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE	$12.000.000	08 de agosto 2019	31 de octubre 2019

	SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)			
4162.010.26.1.4667 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área financiera, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación, del municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$8.000.000	08 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
4162.010.26.1.002 de 2020	Prestación de servicios profesional para realizar actividades afines de profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, FICHA EBI-05044528	$13.500.000	28 de marzo 2020	31 de marzo 2020
4162.010.26.1.452 de 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$12.659.910	20 de abril 2020	30 de junio 2020
4162.010.26.1.1421 de 2020	prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$16.879.880	9 de julio 2020	30 de octubre 2020

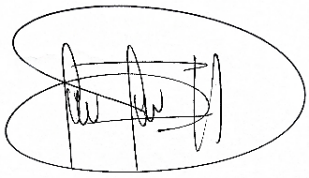
4162.010.26.1.2693 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DE SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545)	$8.439.940	10 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.0001 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$41.910.000	26 de enero 2021	30 de junio 2021
4162.010.26.1.1927 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$27.940.000	8 de julio 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1.3026 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$13.970.000	10 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1.0002 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA	$41.910.000	19 de enero 2022	30 de junio 2022

	RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".			
4162.010.26.1.1596 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$27.940.000	16 de julio 2022	31 de octubre 2022
4162.010.26.1.3519-2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$13.970.000	16 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Realizó: Lourdes Yanneth Espana Silva – Auxiliar Administrativo
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
10-05-2023	10-05-2023	**333301492153**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
ANDREA VIVIANA ARELLANO MARTINEZRELLANO MARTINEZ	andrearemar0609@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	66926903	0	3168704844

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial NÃºmero: 333301492153





FORMA DE PAGO — CHEQUE ☐ EFECTIVO ☐

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

BANCO

(415)7707262084207(8020)333301492153(3900)3400(96)20230510

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

Resultado de una transacción - Multipagos PSE Recibidos ×

soportepse@todo1.com
para mí

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANDREA VIVIANA ARELLANO MARTINEZ
Tienda virtual o recaudador: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Nro. de factura: 333301492153
Descripción del pago: ESTAMPILLAS VARIAS
Nro. de referencia: 172.18.20.196
Nro. de referencia 2: CC
Nro. de referencia 3: 66926903
Fecha y hora de la transacción: Miércoles 10 de Mayo de 2023 01:07:22 PM
Nro. de comprobante: 0000017355
Valor pagado: $ 3,400.00
Producto: *******2575

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha: May 10, 2023 1:04:45 PM

Referencia: 333301492153

Valor: 3400

Banco: BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS: 2073653353

Estado: APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali